

Erstellung eines Online-Dienstes im BUS

Eine Anleitung für den Online-Dienst „Ehe Online“



SACHSEN-ANHALT

Ministerium für
Infrastruktur und Digitales

#moderndenken

Ziel dieser Anleitung

Nach Erhalt Ihrer URLs zu den Antragsstrecken des Online-Dienstes „**Ehe-Online**“ erstellen Sie einen Online-Dienst pro Antragsstrecke im Landesredaktionssystem von Sachsen-Anhalt (BUS), welchen Sie mit Ihrer Zuständigkeit verknüpfen.

Diese Anleitung zeigt Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie die Verknüpfung vornehmen und welche Schritte Sie durchlaufen müssen.



Es handelt sich um einen oder mehrere der folgenden Online-Dienste:

Eheschließung (Vor-)Anmeldung

Ehefähigkeitszeugnis Ausstellung

Eheurkunde Ausstellung

Lebenspartnerschaftsurkunde Ausstellung

Zur Nachbeurkundung einer im Ausland geschlossenen Ehe

Die Online-Dienste umfassen die folgenden Leistungsschlüssel:

Eheschließung (Vor-)Anmeldung

99059001104000

Ehefähigkeitszeugnis Ausstellung

99059002012000

Eheurkunde Ausstellung

99059004012000

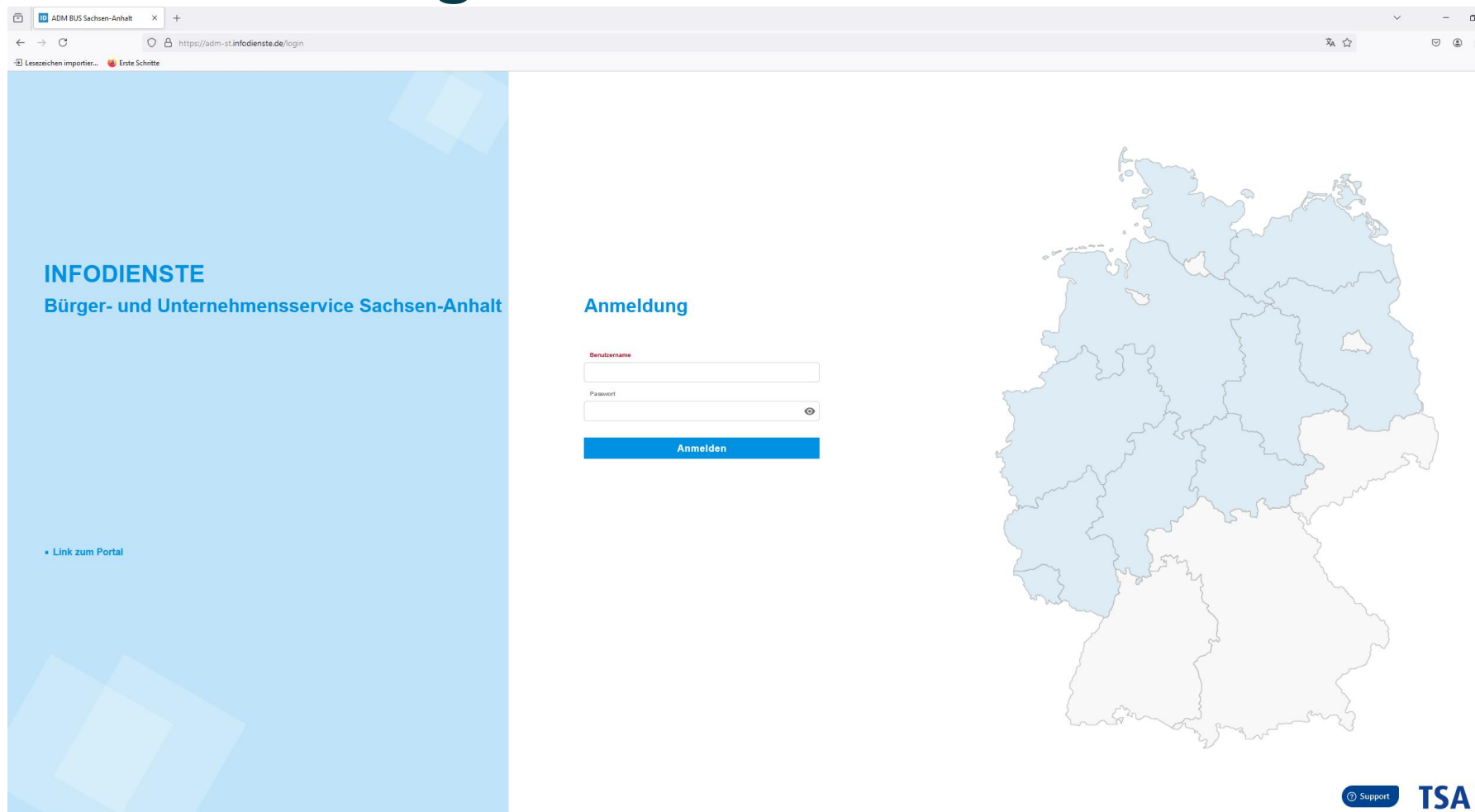
Lebenspartnerschaftsurkunde Ausstellung

99079003012000

Zur Nachbeurkundung einer im Ausland geschlossenen Ehe

99059008026000; 99059008026001; 99059008026002

Anmeldung im BUS



ADM BUS Sachsen-Anhalt

https://adm-st.infodienste.de/login

INFODIENSTE
Bürger- und Unternehmensservice Sachsen-Anhalt

• Link zum Portal

Anmeldung

Benutzername

Passwort

Anmelden

Support TSA

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im BUS an.

Direktlink:

<https://st.zfinder.de/redaktion/>

Erstellung eines Online-Dienstes

Start

ZF

IW

Organisationseinheiten

Online-Dienste

Leistungen (zentral)

Formulare (zentral)

Support

Item Bürger- und Unternehmensservice Sachsen-Anhalt

Angemeldet als: [Avatar]

Suchen

Suchen

Aktuelle Informationen

Aktuelles

18.09.2024 Die Infodienste wurden auf die Version 5.61 aktualisiert. Den [Release Notes](#) können Sie die neuen Features entnehmen.

BUS SPRECHSTUNDE

Um Ihnen die Arbeit mit dem BUS zu erleichtern, gibt es regelmäßig eine Online-Sprechstunde dafür. Die **nächste Sprechstunde findet am Mi, den 30.10.2024, um 09:00 Uhr** statt. Weitere Informationen dazu finden Sie [hier](#).

Die ZLR arbeitet an der Ergänzung fehlender Leika-Schlüssel. Bitte beachten Sie, dass im Zuge dieser Arbeit auch Leistungen identifiziert werden, die zur Löschung vorgesehen sind (überholt, fehlende Rechtsgrundlage etc.). Welche Leistungen dies genau betrifft, erfahren Sie im Newsletter.

Schulungen & Workshops

Kostenfreie Schulungen zum BUS und Workshops zum Include-Wizard werden angeboten. Neben neuen Redakteuren können auch bereits aktive Nutzer des BUS an den Schulungen teilnehmen.

Bitte melden Sie sich unter der Mailadresse Landessredaktion@im.sachsen-anhalt.de, wenn Sie Interesse an einer Schulung haben.

Der nächste Schulungstermin wird Ihnen daraufhin mitgeteilt (die Schulungen finden in Magdeburg statt).

Hilfe / Handbücher / Videotutorials

Das Handbuch sowie die Online-Hilfe finden Sie unten links in der Fußzeile. Wir haben für die wichtigsten Funktionen des Include-Wizards (Hauptmenü IW) Videotutorials erstellt. Klicken Sie hierfür auf den folgenden Link: [Videotutorials auf Youtube](#)

Sonstige Hinweise

Browser: Für eine optimale Nutzung verwenden Sie bitte einen der marktgängigen aktuellen Webbrowser von Google Chrome, Mozilla Firefox und Microsoft Edge.

Cache: Nach jedem Systemupdate sollten Sie vor Benutzung einmal den Browsercache löschen bzw. die Seite neu laden, wenn etwas nicht funktioniert oder die Darstellung "seltsam" ist.

Eigene Daten

Organisationseinheiten

Spezialisierungen

Organisationseinheit

Standesamt Musterstadt (Musterstadt Sachsen-Anhalt)

Aktualisiert am: 22.10.2024, 06:47, Kobus, Joe Erstellt am: 22.10.2024, 06:47, Kobus, Joe Veröffentlichungsbemerkung: Ersteinrichtung

Sozialamt (Quetzdölsdorf)

Aktualisiert am: 17.09.2024, 12:37, Weißwange, Stefan Erstellt am: 31.07.2024, 10:14, Schmidt, Tom Veröffentlichungsbemerkung: Automatisches Veröffentlichen bei Verschieben

Stadtbibliothek (Musterstadt Sachsen-Anhalt)

Aktualisiert am: 22.08.2024, 08:22, Kobus, Joe Erstellt am: 22.08.2024, 08:14, Kobus, Joe Veröffentlichungsbemerkung: Leistung Bibliotheksausweis beantragen zugewiesen

Gewerbe/Gaststättenrecht (Musterstadt Sachsen-Anhalt)

Aktualisiert am: 19.04.2024, 15:53, Dittmar, Kerstin Erstellt am: 17.05.2022, 11:42, Reetz, Alexander Veröffentlichungsbemerkung: Kontaktsystem: destination Signatur gelöscht: 76547654

Start

ZF

IW

Organisationseinheiten

Online-Dienste

Leistungen (zentral)

Formulare (zentral)

Support

Item Bürger- und Unternehmensservice Sachsen-Anhalt

Angemeldet als: [Avatar]

Start

Neu (einfacher Modus)

Online-Dienste

Nutzergruppe Eigene

Suchen

Erweiterte Suche anzeigen

Deutsch (DE)

Bezeichnung

Status

Geplante Veröffentlichung

Gebiete

Leistungen

Organisationseinheit

Hilfe

Handbücher

Kontakt

Verlauf

Favoriten

Einstellungen

Abmelden

Wählen Sie unter „ZF“ den Reiter „Online-Dienste“ aus.

Klicke Sie auf „Neu (einfacher Modus)“.



Modul Allgemeine Angaben

Befüllen Sie die **Pflichtangaben (*)** zur Beschreibung des Online-Dienstes (je Antragsstrecke):

Bezeichnung (*):

Bezeichnung im Feld „Bezeichnung“ hinterlegen Sie eine **interne** Bezeichnung. Dies ist ein Pflichtfeld und wird im Portal nicht ausgegeben.

Öffentliche Bezeichnung (*):

Neben der Eingabe einer internen Bezeichnung muss auch eine **öffentliche** Bezeichnung hinterlegt werden. Diese wird im Portal öffentlich angezeigt und sollte demnach für BürgerInnen und Unternehmen leicht verständlich sein.

Vertrauensniveau (*):

Mit Hilfe des Vertrauensniveaus stufen Sie die Schadensauswirkung des Online-Dienstes bei unbefugten Nutzerzugriffen ein. Das empfohlene Vertrauensniveau für den Online-Dienst „Ehe-Online“ ist „**hoch**“.

Unterstützte Sprachen(*): Neben **DE** können Sie auch die Sprachen **EN** und **FR** aktivieren.

Es ist Ihnen freigestellt **optionale Angaben** in den zusätzlichen Feldern zu tätigen.

Fahren Sie mit der weiteren Bearbeitung durch klicken des Moduls **„Zuständigkeiten“** in der rechten Navigationsleiste fort.

Modul Zuständigkeiten

Start ZF IW

Organisationseinheiten Online-Dienste Leistungen (zentral) Formulare (zentral)

Support

Item Bürger- und Unternehmensservice Sachsen-Anhalt 5.62.002

Angemeldet als

Zuständigkeiten für verwaltpolitische Gebiete *

Gebietsauswahl: Verwaltungspolitisches Gebiet

Suche Navigation

Gebietssuche

Zeitz

Suchen

Es wurden 4 Treffer erzielt

Name (Lang)	Übergeordnetes Gebiet	Gebietstyp
Zeitz, Stadt	Burgenlandkreis	Einheitsgemeinde
Zeitz	Zeitz, Stadt	Gemeindeteil
Haus Zeitz	Könnern, Stadt	Gemeindeteil
Droyßiger-Zeitzer Forst	Burgenlandkreis	

Leistung hinzufügen

Leistungsgruppe: Keine

Suchbegriff: 99059001104000

Verfügbar

ID	Bezeichnung II	Leistungsschlüssel	Teilnehm.
183710	Eheschließung anmelden	99059001104000	

Ausgewählt

ID	Bezeichnung II
----	----------------

OK Abbrechen

* Es muss mindestens eine Zuständigkeit vorhanden sein

Hilfe Handbücher Kontakt

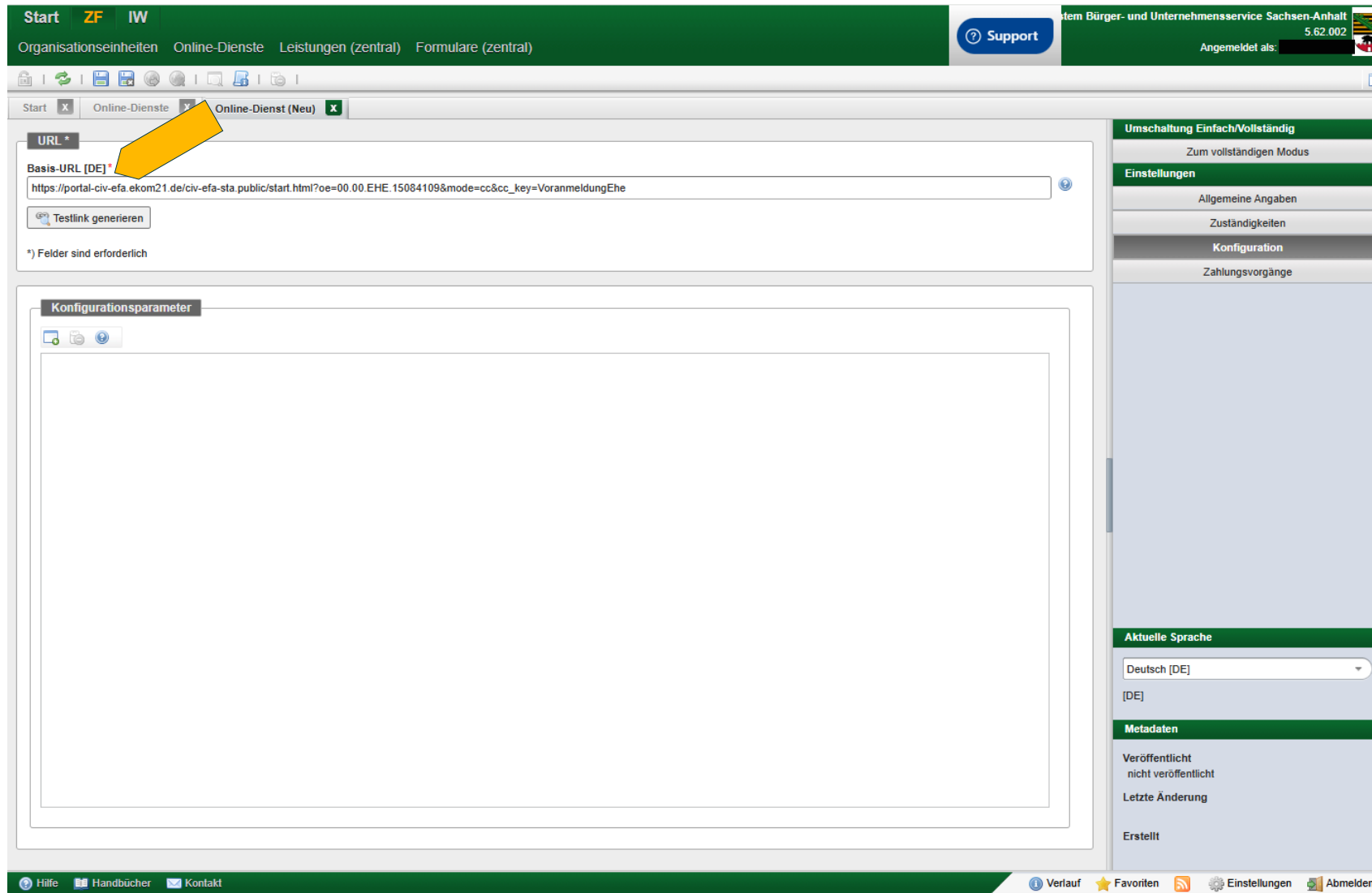
Wählen Sie das **Symbol**  „**Zuständigkeits-Gruppe hinzufügen**“ innerhalb der „**Zuständigkeiten für verwaltpolitische Gebiete**“ aus.

Geben Sie in die Suchmaske das von Ihnen gewünschte Gebiet ein. Die Suchergebnisse erscheinen auf der linken Seite. Überführen Sie Ihr Gebiet mit einem Doppelklick auf die rechte Seite und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit „**Übernehmen**“.

Suchen Sie in der Suchmaske nach dem für Ihren Online-Dienst (**Antragsstrecke**) zugehörigen Leistungsschlüssel. Die Suche starten Sie jeweils über einen Klick auf das **Fernglas**.  Die Suchergebnisse erscheinen auf der linken Seite. Fügen Sie diese mit einem Doppelklick zu den ausgewählten Leistungen (rechte Seite) hinzu. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit „**OK**“.

Fahren Sie mit der weiteren Bearbeitung durch klicken des Moduls „**Konfiguration**“ in der rechten **Navigationsleiste** fort.

Modul Konfiguration



Start ZF IW

Organisationseinheiten Online-Dienste Leistungen (zentral) Formulare (zentral)

Support

System Bürger- und Unternehmensservice Sachsen-Anhalt 5.62.002

Angemeldet als: [User]

Start Online-Dienste Online-Dienst (Neu)

URL *

Basis-URL [DE] *

https://portal-civ-efa.ekom21.de/civ-efa-sta-public/start.html?oe=00.00.EHE.15084109&mode=cc&cc_key=Vor anmeldungEhe

Testlink generieren

*) Felder sind erforderlich

Konfigurationsparameter

Umschaltung Einfach/Vollständig

Zum vollständigen Modus

Einstellungen

Allgemeine Angaben

Zuständigkeiten

Konfiguration

Zahlungsvorgänge

Aktuelle Sprache

Deutsch [DE]

[DE]

Metadaten

Veröffentlicht

nicht veröffentlicht

Letzte Änderung

Erstellt

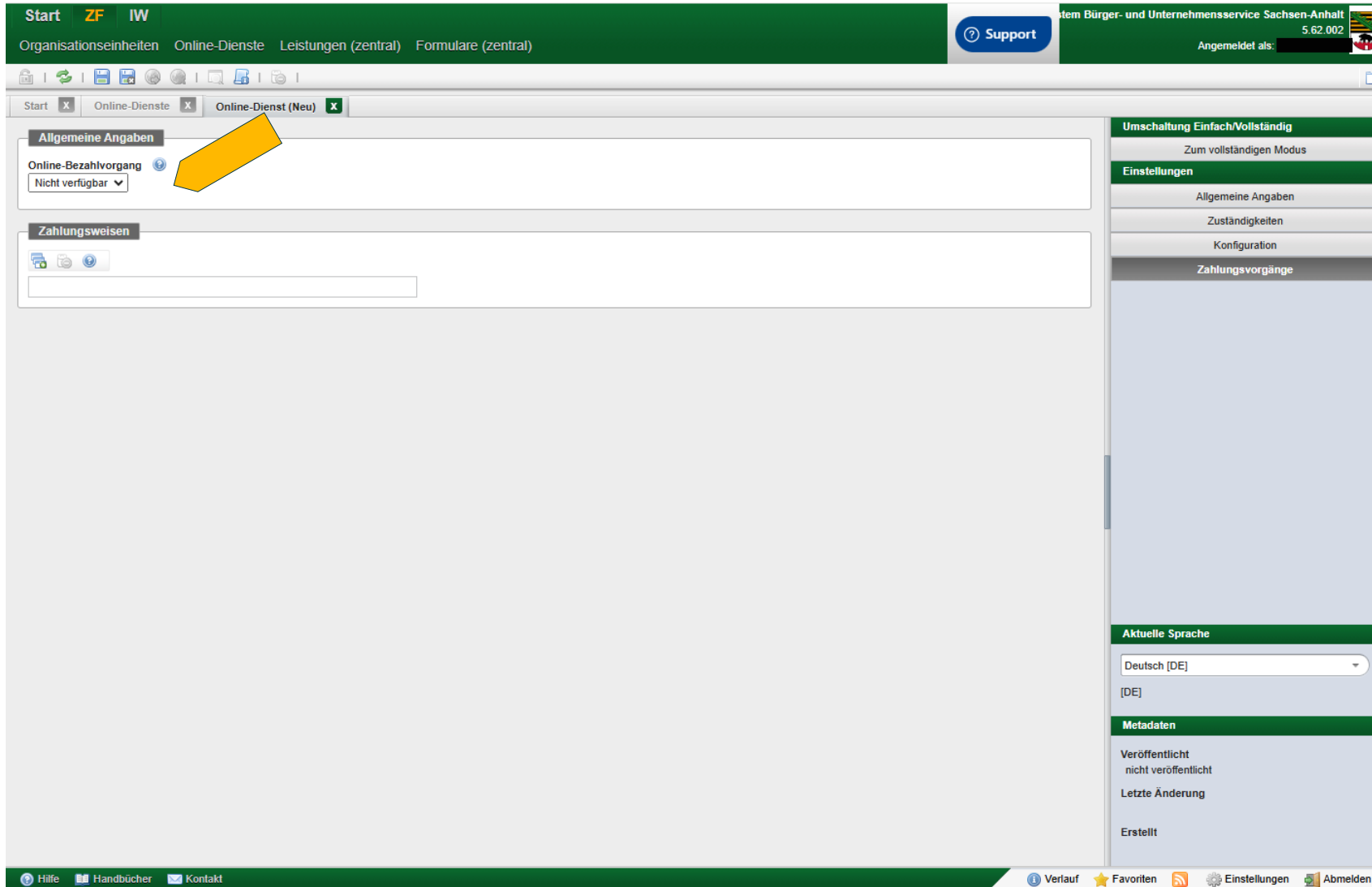
Hilfe Handbücher Kontakt

Verlauf Favoriten Einstellungen Abmelden

Fügen Sie in das Feld „**Basis-URL**“ die für die digitale Antragsstrecke des Online-Dienstes erhaltene **URL** ein.

Fahren Sie mit der weiteren Bearbeitung durch klicken des Moduls „**Zahlungsvorgänge**“ in der rechten Navigationsleiste fort.

Modul Zahlungsvorgänge



Start ZF IW

Organisationseinheiten Online-Dienste Leistungen (zentral) Formulare (zentral)

Support

System Bürger- und Unternehmensservice Sachsen-Anhalt 5.62.002

Angemeldet als: [User]

Start Online-Dienste Online-Dienst (Neu)

Allgemeine Angaben

Online-Bezahlvorgang

Nicht verfügbar

Zahlungsweisen

Umschaltung Einfach/Vollständig

Zum vollständigen Modus

Einstellungen

Allgemeine Angaben

Zuständigkeiten

Konfiguration

Zahlungsvorgänge

Aktuelle Sprache

Deutsch [DE]

[DE]

Metadaten

Veröffentlicht

nicht veröffentlicht

Letzte Änderung

Erstellt

Hilfe Handbücher Kontakt

Verlauf Favoriten Einstellungen Abmelden

Legen Sie fest, ob für den Online-Dienst ein **elektronischer Bezahlvorgang**, wie beispielsweise SEPA-Überweisung oder Kreditkarte, zur Verfügung stehen soll.

Sobald Sie im Bereich „**Online-Bezahlvorgang**“ die Optionen „**Pflicht**“ oder „**Optional**“ auswählen, wird es erforderlich eine Zahlungsweise hinzuzufügen.

Verknüpfung veröffentlichen

Start ZF IW

Organisationseinheiten Online-Dienste Leistungen (zentral) Formulare (zentral)

Support

System Bürger- und Unternehmensservice Sachsen-Anhalt 5.62.002

Angemeldet als [Name]

Start x Online-Dienst (Neu) x

Allgemeine Angaben

Online-Bezahlvorgang

Nicht verfügbar

Zahlungsweisen

Zugriffsvergabe bei erstmaligem Speichern

Sie speichern den Online-Dienst zum ersten Mal.

Die Rechtevergabe erfolgte anhand der Nutzergruppen, denen Sie angehören. Alle Nutzer dieser Nutzergruppen erhalten diese Bearbeitungsrechte.

Sie haben die Möglichkeit, im Bereich "Zugriffsvergabe" diese Rechtevergabe zu ändern.

Speichern Zugriffsvergabe anzeigen

Möchten Sie die gespeicherten Daten Veröffentlichen?

☒ Sofort veröffentlichen

☐ Veröffentlichungsdatum

Gültig bis (Offline zu setzen am)

Sprachversionen *

☒ Deutsch [DE]

Bemerkung für Version *

☐ Relevant für nächsten Newsletter

Bemerkung für Newsletter

Hilfe Handbücher Kontakt

Verlauf Favoriten Einstellungen Abmelden

Nachdem Sie die Daten des Online-Dienstes geprüft haben, können Sie

- die aktuelle Bearbeitung zu einem späteren Zeitpunkt final abschließen, indem Sie **„Speichern“** klicken.
- die Veröffentlichung des Dienstes vornehmen, indem Sie eine entsprechende Beschreibung einfügen und auf **„Speichern und Veröffentlichen“** klicken.

Wiederholen Sie den Vorgang für die verbleibenden Antragsstrecken.

Damit ist die Zuordnung abgeschlossen.



Ihre Zuordnung ist nach **ca. 45-60min** im PVOG sichtbar.

The screenshot shows the 'suchen & finden' website. At the top, there's a navigation bar with 'suchen & finden' and language options: 'Sprache: Deutsch', 'Leichte Sprache', and 'Gebärdensprache'. Below this, the search results are displayed for '06711 Zeitz, Elster - Luckenau'. A button 'Ort ändern' is visible. The main content area shows a search result for 'Eheschließung anmelden'. A yellow arrow points to the 'Online erledigen' button. On the left, there's a filter section titled 'Filter' with a dropdown 'Lebens- und Geschäftslagen'. Below it, there are checkboxes for 'Lebenslagen für Bürgerinnen und Bürger', 'Partnerschaft und Familie', and 'Ausweise und Dokumente'.

So finden Sie Ihre Zuordnung im PVOG

- Gehen Sie auf <https://servicesuche.bund.de/>.
 - Suchen Sie auf der Startseite nach Ihrem Ort oder Ihrer PLZ.
 - Suchen Sie anschließend nach dem Namen der Leistung oder direkt nach den Leistungsschlüsseln.
-
- ✓ Wenn Sie jetzt Suchergebnisse erhalten, dann ist die Zuordnung korrekt vorgenommen worden.
 - ✓ Eine erste Überprüfung auf <https://buerger.sachsen-anhalt.de/> ist ebenfalls möglich, ohne Wartezeit.